**ОСЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ 12**

**29 апреля 2025г.**

Официальное периодическое печатное издание

УЧРЕДИТЕЛЬ

Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О повышении (индексации) должностных окладов работников администрации Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 22.05.2015 г. №12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»**

**РЕШЕНИЕ**

**Об исполнении бюджета Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области за 2024 год**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения от 25.12.2024 г. № 22 «О бюджете Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**РЕШЕНИЕ**

**О повышении (индексации) должностных окладов, надбавки к должностному окладу за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)**

**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившим силу решения администрации Осетровского сельского поселения от 22.04.2016 №7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осетровского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Осетровского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «29» апреля 2025г. № 26**

------------------------------------------------------

**с. Осетровка**

**О повышении (индексации) должностных окладов работников администрации Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы**

В соответствии со ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025г. № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Уставом Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, администрация Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2025 года в 1,08 раза, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на 2025 год, размеры должностных окладов работников администрации Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Осетровского сельского поселения С.А. Курдюкова**

Совет народных депутатов

ОСЕТРОВСКОЕ сельского поселения

Верхнемамонского муниципального района

Воронежской области

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» апреля 2025 г. № 5

------------------------------------------

с. Осетровка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 22.05.2015 г. №12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с ч. 1 ст. 9, ст. 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Внести в Положение о бюджетном процессе Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 22.05.2015 г. №12 следующие изменения:

1.1. ч.2 ст.16 изложить в следующей редакции:

«2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения.».

1.2. В ч.2 ст.24 после слов «долговых обязательств сельского поселения» дополнить словами «финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов, предусмотренных порядками предоставления бюджетных кредитов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 93.3 и пунктом 2 статьи 93.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации,».

1.3. Статью 37 признать утратившей силу.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Осетровского сельского поселения С.А. Курдюкова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

**от «29» апреля 2025 г. №6**

**с. Осетровка**

**Об исполнении бюджета Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской**

**области за 2024 год**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.7, п.2 ч.1 ст.27 Устава Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области за2024год по доходам в сумме **13407,4**тыс.рублей и по расходам в сумме **12328.3**тыс.рублей с превышением доходов над расходами(профицит бюджета Осетровского сельского поселения) в сумме**1079,1** тыс. рублей и со следующими показателями:

-по поступлению доходов в бюджет поселения за 2024 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

-по расходам бюджета поселения за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета, согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям

( муниципальным программам Осетровского сельского поселения ), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Осетровского сельского поселения на 2024годсогласноприложению № 5 к настоящему решению;

- по распределению дорожного фонда поселения согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Осетровского сельского поселения С.А. Курдюкова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 |  |
|  | к решению Совета |  |
|  | народных депутатов |  |
|  | Осетровского сельского поселения | |
|  | От «28» апреля 2025г. №6 |  |

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2024 ГОД (ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Исполнено |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 13 407, 4 |
| в том числе: |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 4 721, 1 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 413,3 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 413,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 010 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 407,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 1000 110 | 407,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 010 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 5,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 010 | 000 1 01 02030 01 1000 110 | 5,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |  | 000 1 01 02030 01 3000 110 | 0,1 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 17,6 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 17,6 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 17,6 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03010 01 1000 110 | 17,6 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 4 207,2 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 379, 6 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 379, 6 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 000 1 06 01030 10 1000 110 | 379, 6 |
| Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 3 827,6 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 3130,5 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 3130,5 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 000 1 06 06033 10 1000 110 | 3130,5 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 697,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 697,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 000 1 06 06043 10 1000 110 | 697,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 3,7 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 3,7 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 3,7 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 1 08 04020 01 1000 110 | 3,7 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 67,4 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 67,4 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05020 00 0000 120 | 4,4 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05025 10 0000 120 | 4,4 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 63,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 63,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 12,0 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 12,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1 13 01990 00 0000 130 | 12,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 12,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 8686,3 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 8686,3 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 473,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 178,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 010 | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 178,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 295,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 295,0 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 4 938,5 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 000 2 02 20216 00 0000 150 | 4 025,5 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 000 2 02 20216 10 0000 150 | 4 025,5 |
| Прочие субсидии | 010 | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 913, 0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 913,0 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 136 ,2 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 136 ,2 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 136 ,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 3138, 6 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2 02 40014 00 0000 150 | 1 211,1 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 1 211,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 1 927, 5 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 1 927, 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 к решению Совета  народных депутатов  Осетровского сельского поселения  От «28» апреля 2025г. №6 |  |

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Осетровского сельского поселенияна2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **12328,3** |
| **Администрация Осетровского сельского поселения** | **914** |  |  |  |  | **12328,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **3342,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 914 | 01 | 02 |  |  | 1092,7 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области **«Управление муниципальным имуществом и финансами»** | 914 | 01 | 02 | 39 0 00 00000 |  | 1092,7 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 914 | 01 | 02 | 39 0 01 00000 |  | 1092,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Осетровского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 39 0 0170100 |  | 71,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Осетровского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 39 0 01 92020 | 100 | 1021,3 |
| **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 914 | 01 | 04 |  |  | **2249,5** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области **«Управление муниципальным имуществом и финансами»** | 914 | 01 | 04 | 39 0 00 00000 |  | **2249,5** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 00000 |  | **2249,5** |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 100 | 1415.0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 200 | 833,6 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Иные межбюджетные трансферты) |  | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 500 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 800 | 0,9 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **136,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 914 | 02 | 03 |  |  | **136,2** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области **«Управление муниципальным имуществом и финансами»** | 914 | 02 | 03 | 39 0 00 00000 |  | **136,2** |
| Основное мероприятие «Расходы органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 914 | 02 | 03 | 39 0 03 00000 |  | **136,2** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 39 0 03 51180 | 100 | 123,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и  услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 39 0 03 51180 | 200 | 13,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **5,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **914** | **03** | **10** |  |  | **5,0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 914 | 03 | 10 | 58 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Осетровского сельского поселения» | 914 | 03 | 10 | 58 205 00000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 58 2 0520570 | **200** | **0,0** |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 58 2 0591430 | **200** | **5,0** |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **4345,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  |  |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области **«Инфраструктура»** | 914 | 04 | 09 | 58 0 00 00000 |  | 4345,5 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования» | 914 | 04 | 09 | 58 1 01 00000 |  | 4345,5 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения (софинансирование)  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 58 1 01  S8850 |  | 4097,6 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 58 1 01 91290 | 200 | 247,9 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | 0,0 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области **«Инфраструктура»** | 914 | 04 | 12 | 00 0 00 00000 |  | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 914 | 04 | 12 | 11 0 04 00000 | 000 | 0,0 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 11 0 04 98430 | 200 | 0,0 |
| Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 000 | 0,0 |
| Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 200 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет муниципального района на передачу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | 914 | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 500 | 0,0 |
| **Жилищно- коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **1078,3** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | **914** | **05** | **02** |  |  | **770,6** |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 02 | 58 0 00 00000 |  | 770,6 |
| Основное мероприятие «Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований » | 914 | 05 | 02 | 58 202 S9120 | 200 | 21,9 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 02 | 58 2 04 00000 | 000 | 39,2 |
| Прочее благоустройство  Расходы на благоустройство за счет иных межбюджетных трансфертов на поощрение за наращивание налогового экономического потенциала | 914 | 05 | 02 | 58 2 04 78270 | 200 | 39,2 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 02 | 58 2 04 00000 | 000 | 709,5 |
| Прочее благоустройство  Расходы на благоустройство (организация раздельного накопления ТКО ) Прочая закупка товаров работ и услуг | 914 | 05 | 02 | 58 2 04 S8000 | 200 | 709,5 |
| Благоустройство | 914 | 05 | 03 |  |  | 307,7 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 914 | 05 | 03 | 58 0 00 00000 |  | 307,7 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 03 | 58 2 00 00000 |  | 307,7 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 914 | 05 | 03 | 58 2 02 00000 |  | 307,7 |
| (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 58 2 02 78670 | 200 | 197,0 |
| (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 5820298670 | 200 | 62,9 |
| Прочее благоустройство  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 58 2 04 90260 | 200 | 47,8 |
| **Культура, кинематография** | **914** | **08** | **00** |  |  | **2925.3** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | **2925.3** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Социальная сфера» | 914 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | **2925.3** |
| Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры» | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 00000 |  | **2925.3** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 100 | 1735.1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 200 | 1190.2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 800 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **914** | **10** |  |  |  | 195,2 |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | 195,2 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 914 | 10 | 01 | 39 0 00 00000 |  | 195,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Верхнемамонского муниципального района» | 914 | 10 | 01 | 39 0 01 00000 |  | 195,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Осетровского сельского поселения  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 39 0 01 90470 | 300 | 195,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **914** | **11** |  |  |  | **300,6** |
| Массовый спорт | **914** | **11** | **02** |  |  | **300,6** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Социальная сфера» | 914 | **11** | **02** | 11 0 00 00000 |  | 300,6 |
| Основное мероприятие «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Осетровском сельском поселении» | 914 | **11** | **02** | 11000200000 |  | 300,6 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 914 | **11** | **02** | 1100290410 | 200 | 300,6 |
| **Условно утвержденные расходы** | 914 | 99 | 99 | 99 9 00 00000 |  | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 | |
|  | к решению Совета народных депутатов | |
|  | Осетровского сельского поселения | |
|  | От «28» апреля 2025 г. №6 |  |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **12328,3** |
| **Администрация Осетровского сельского поселения** |  |  |  |  | **12328,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **3342,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 01 | 02 |  |  | 1092,7 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 01 | 02 | 39 0 00 00000 |  | 1092,7 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 01 | 02 | 39 0 01 00000 |  | 1092,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Осетровского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 39 0 01 70100 | 100 | 71,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Осетровского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 39 0 01 92020 | 100 | 1021,3 |
| **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 01 | 04 |  |  | **2249,5** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 01 | 04 | 39 0 00 00000 |  | **2249,5** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 01 | 04 | 39 0 01 00000 |  | **2249,5** |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 100 | 1415.0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 200 | 833,6 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 |  | 500 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 800 | 0,9 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **136,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 02 | 03 |  |  |  |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 02 | 03 | 39 0 00 00000 |  | **136,2** |
| Основное мероприятие «Расходы органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 39 0 03 00000 |  | **136,2** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 39 0 03 51180 | 100 | 123,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 39 0 03 51180 | 200 | 13,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **5,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 03 | 09 |  |  | **5,0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 03 | 09 | 58 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 03 | 09 | 58 2 00 00000 |  | 5,0 |
| Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Осетровского сельского поселения» | 03 | 09 | 58 2 05 00000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | 03 | 09 | 58 2 0591430 | 200 | 5,0 |
| Резервный фонд правительства Воронежской области (проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) | 03 | 09 | 58 2 0520570 | 200 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **4345,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **4345,5** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 04 | 09 | 58 0 00 00000 |  | **4345,5** |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 04 | 09 | 58 1 00 00000 |  | **4345,5** |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения» | 04 | 09 | 58 1 01 00000 |  |  |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 58 1 01 S8850 | 200 | 4097,6 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 58 1 01 91290 | 200 | 247,9 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Инфраструктура» | 04 | 12 | 00 0 00 00000 |  | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 04 | 12 | 11 0 04 00000 | 000 | 0,0 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 11 0 04 98430 | 200 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 04 | 12 | 58 2 00 00000 | 000 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Градостроительная деятельность и межевание» | 04 | 12 | 58 2 01 00000 | 000 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 200 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет муниципального района на передачу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 500 | 0,0 |
| **Жилищно- коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **323,6** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 05 | 02 | 58 0 00 00000 |  | **770,6** |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 05 | 02 | 58 202 S9120 | 200 | 21,9 |
| Основное мероприятие «Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований » | 05 | 02 | 58 2 04 00000 | 000 | 39,2 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 05 | 02 | 58 2 04 78270 | 200 | 39,2 |
| Прочее благоустройство  Расходы на благоустройство за счет иных межбюджетных трансфертов на поощрение за наращивание налогового экономического потенциала | 05 | 02 | 58 2 04 00000 | 000 | 709,5 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 05 | 02 | 58 2 04 S8000 | 200 | 709,5 |
| **Благоустройство** | 05 | 03 |  |  | **307,7** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 05 | 03 | 58 0 00 00000 |  | 307,7 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 05 | 03 | 58 2 00 00000 |  | 307,7 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 05 | 03 | 58 2 02 00000 |  | 307,7 |
| Расходы за счет субсидий из областного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 58 2 02 78670 | 200 | 197,0 |
| Расходы местного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 5820298670 | 200 | 62,9 |
| Прочее благоустройство  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 58 2 04 90260 | 200 | 47,8 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **2925,3** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **2925,3** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Социальная сфера» | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | 2925,3 |
| Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры» | 08 | 01 | 11 0 01 00000 |  | 2925,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 100 | 1735,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 200 | 1190,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 800 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **195,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **195,2** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 10 | 01 | 39 0 00 00000 |  | **195,2** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Верхнемамонского муниципального района» | 10 | 01 | 39 0 01 00000 |  | **195,2** |
| **Физическая культура и спорт** | 11 |  |  |  | **300,6** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 300,6 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Социальная сфера» | 11 | 02 | 1100000000 |  | 300,6 |
| Основное мероприятие «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Осетровском сельском поселении» | 11 | 02 | 1100200000 |  | 300,6 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 11 | 02 | 1100290410 | 200 | 300,6 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 9 0000000 |  | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к решению Совета  народных депутатов  Осетровского сельского поселения  От «28» апреля 2025 г. №6 |

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2024 ГОД ПО КОДАМ   
КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ   
ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Код классификации | | Исполнено (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ**  **БЮДЖЕТОВ** |  | **01 00 00 00 00 0000 000** | **554,2** |
|  | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ** |  | **01 03 00 00 00 0000 000** | **0** |
|  | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **914** | 01 03 01 00 00 0000 710 | 0 |
|  | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 710 | 0 |
|  | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 810 | 0 |
|  | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 810 | 0 |
|  | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |  | **01 05 00 00 00 0000 000** | **-1079,10** |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 500 | -13407,4 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 914 | 01 05 02 01 00 0000 500 | -13407,4 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -13407,4 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 914 | 01 05 00 00 00 0000 600 | 12328,3 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 914 | 01 05 02 01 00 0000 610 | 12328,3 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 12328,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 5 |  |
| к решению Совета |  |
| народных депутатов |  |
| Осетровского сельского поселения | |
| От «28» апреля 2025 г. №6 | |

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**( муниципальным программам Осетровского сельского поселения ), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Осетровского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Всего :** |  |  |  |  | **12328,3** |
| **1** | **Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Социальная сфера»** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **3225.9** |
| 1.1 | Основное мероприятие "Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры" | 11 0 01 00000 |  |  |  | **2925,3** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 0 01 90590 | 100 | 08 | 01 | 1735,1 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 0 01 90590 | 200 | 08 | 01 | 1190,2 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 11 0 01 90590 | 800 | 08 | 01 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Осетровском сельском поселении» | 1100200000 |  | 11 | 02 | 300,6 |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 1100290410 |  | 11 | 02 | 300,6 |
|  | Расходы на реализацию мероприятия по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта. | 1100290410 | 200 | 11 | 02 | 300,6 |
| **2** | **Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и финансами»** | **39 0 00 00000** |  |  |  | **3673.6** |
| 2.1 | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 39 0 01 00000 |  |  |  | 3537.0 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Осетровского сельского поселения  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 39 0 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 195,2 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 39 0 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 1415.0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) | 39 0 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 833,6 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Иные межбюджетные трансферты) | 39 0 01 92010 | 500 | 01 | 04 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Иные бюджетные ассигнования) | 39 0 01 92010 | 800 | 01 | 04 | 0,9 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 39 0 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 1021,3 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 39 0 0170100 | 100 | 01 | 02 | 71,4 |
| 2.3 | Основное мероприятие «Расходы органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 39 0 03 00000 |  |  |  | 136,2 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 39 0 03 51180 | 100 | 02 | 03 | 123,0 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) | 39 0 03 51180 | 200 | 02 | 03 | 13,2 |
| **3** | **Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Инфраструктура»** | **58 0 00 00000** |  |  |  | **5428.8** |
| 3.1 | Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 58 1 00 00000 |  |  |  | 4345,5 |
| **3.1.1** | Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения» | 58 1 01 00000 |  |  |  | 4345,5 |
|  | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 1 01 S8850 | 200 | 04 | 09 | 4097,6 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд ) | 58 1 01 91290 | 200 | 04 | 09 | 247,9 |
| 3.2 | Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 58 2 00 00000 |  |  |  | 1083.3 |
| 3.2.1. | Основное мероприятие «Градостроительная деятельность и межевание» | 58 2 01 00000 | 000 | 04 | 12 | 0,0 |
|  | Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 0190850 | 200 | 04 | 12 | 0,0 |
|  | Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет муниципального района на передачу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | 58 2 0190850 | 500 | 04 | 12 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 11 0 04 00000 | 000 | 04 | 12 | 0,0 |
|  | Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 0 04 98430 | 200 | 04 | 12 | 0,0 |
| 3.2.2 | Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 58 2 02 00000 |  |  |  | 281.8 |
|  | Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований | 58 2 02 S9120 | 200 | 05 | 02 | 21,9 |
|  | Расходы за счет субсидий из областного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 02 78670 | 200 | 05 | 03 | 197,0 |
|  | Расходы местного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 02 98670 | 200 | 05 | 03 | 62,9 |
| 3.2.3 | Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципальных образований» |  |  |  |  | 796.5 |
|  | Прочее благоустройство Расходы на благоустройство за счет иных межбюджетных трансфертов на поощрение за наращивание налогового экономического потенциала | 58 2 04 78270 | 200 | 05 | 02 | 39,2 |
|  | Прочее благоустройство Расходы на благоустройство (организация раздельного накопления ТКО ) Прочая закупка товаров работ и услуг | 58 2 04 S8000 | 200 | 05 | 02 | 709.5 |
|  | Прочее благоустройство | 58 2 04 90260 | 200 | 05 | 03 | 47,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.3** | **Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Осетровского сельского поселения»** | **58 2 05 00000** |  |  |  | **5,0** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 05 20570 | 200 | 03 | 09 | 0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 0591430 | 200 | 03 | 09 | 5,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к решению Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения

От «28» апреля 2025 г. №6

**Дорожный фонд**

**Осетровского сельского поселения**

**на 2024 год**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **2024** |
| **1** | **2** |
| **Дорожный фонд Осетровского сельского поселения** | **4345.5** |
| в том числе: |  |
| **Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Инфраструктура»** | **4345.5** |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 4097.6 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения | 247.9 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИе**

**от « 29» апреля 2025 г. № 7**

**-------------------------------------**

**с. Осетровка**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения от 25.12.2024 г. № 22 «О бюджете Осетровского сельского поселения**

**Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со статьями 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 27 Устава Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения от 25.12.2024 года № 22 «О бюджете Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Осетровского сельского поселения в сумме **13038,62**-тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **9210.62**  тыс. рублей, из них: - безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме **9210,62**  тыс. рублей, в том числе: дотации – **473**  тыс. рублей, субсидии – **4983.43** тыс. рублей, субвенции – **163** тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – **3586,20**  тыс. рублей;

1.2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета Осетровского сельского поселения в сумме **13861,93** тыс. рублей»

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3) дефицит бюджета Осетровского сельского поселения в сумме  **823,31** тыс. рублей.».

1.4. Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Осетровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 2 «Поступление доходов бюджета Осетровского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Осетровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Осетровского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Осетровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Осетровского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Осетровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 7 «Дорожный фонд Осетровского сельского поселения

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**»** изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Осетровского сельского поселения С.А. Курдюкова**

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения

от\_\_\_\_.04.2025 г. №\_\_\_

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** **Осетровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Код классификации** | **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего** | **000 90 00 00 00 00 0000 000** | **823,31** | **385,6** | **388,2** |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **823,31** | **385,6** | **388,1** |
| **1** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3** | **Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 10 0000 700** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **4** | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 10 0000 800** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **6** | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **7** | **Изменение остатков средств** | **000 01 00 00 00 00 0000 00А** | **823,31** | **385,6** | **388,2** |
| **8** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **823,31** | **385,6** | **388,2** |
| **9** | Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -13038,62 | -12149,89 | -12363,39 |
| **10** | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -13038,62 | -12149,89 | -12363,39 |
| **11** | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -13038,62 | -12149,89 | -12363,39 |
| **12** | **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений** | **000 01 05 02 01 10 0000 510** | -13038,62 | -12149,89 | -12363,39 |
| **13** | Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 13861,93 | 12535,49 | 12751,59 |
| **14** | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 13861,93 | 12535,49 | 12751,59 |
| **15** | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 13861,93 | 12535,49 | 12751,59 |
| **16** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений** | **000 01 05 02 01 10 0000 610** | 13861,93 | 12535,49 | 12751,59 |

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Осетровского сельского поселения

от \_\_\_\_.04.2025 г. № \_\_\_

Сумма (тыс. рублей)

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ**

**НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код показателя** | **Наименование**  **показателя** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **13038,62** | **12149,89** | **12363,39** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 3828,00 | 3856,00 | 3882,00 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 406,00 | 434,00 | 460,00 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 406,00 | 434,00 | 460,00 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 406,00 | 434,00 | 460,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 19,00 | 19,00 | 19,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 19,00 | 19,00 | 19,00 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 19,00 | 19,00 | 19,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | **3317,00** | **3317,00** | **3317,00** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц |  |  |  |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | **3237,00** | **3237,00** | **3237,00** |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 2516,00 | 2516,00 | 2516,00 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2516,00 | 2516,00 | 2516,00 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 721,00 | 721,00 | 721,00 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 721,00 | 721,00 | 721,00 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 68,00 | 68,00 | 68,00 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 68,00 | 68,00 | 68,00 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 63,00 | 63,00 | 63,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  |  |  |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0 | 0 | 0 |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 0 | 0 | 0 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 0 | 0 | 0 |
| 000 1 17 14000 00 0000 150 | Средства самообложения граждан | 0 | 0 | 0 |
| 000 1 17 14030 10 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0 | 0 | 0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | **9210.62** | **8293,89** | **8481,39** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | **9210.62** | **8293,89** | **8481,39** |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **478,00** | **475,00** | **501,00** |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 184,00 | 161,00 | 166,00 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 294,00 | 314,00 | 335,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | **4983.43** | **6201,49** | **6097,39** |
| 000 2 02 20216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 4282,79 | 6025,46 | 6025,46 |
| 000 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий много-квартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 4282,79 | 6025,46 | 6025,46 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 700,64 | 176,03 | 71,93 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 700,64 | 176,03 | 71,93 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 163,00 | 177,90 | 184,10 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163,00 | 177,90 | 184,10 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163,00 | 177,90 | 184,10 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 3586.20 | 1439,50 | 1698,90 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1316,20 | 1383,90 | 1643,30 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1316,20 | 1383,90 | 1643,30 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2270.0 | 55,6 | 55,6 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2270.0 | 55,6 | 55,6 |

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Осетровского сельского поселения

От\_\_\_\_.04.2025 г. № \_\_\_\_

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Осетровского сельского поселения** **на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **13861.93** | **12535,49** | **12751,59** |
| **Администрация Осетровского сельского поселения** | **914** |  |  |  |  | **13861.93** | **12535,49** | **12751,59** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **3753,26** | **2781,62** | **2798,69** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 914 | 01 | 02 |  |  | 1098,24 | 1042,70 | 1084,41 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 914 | 01 | 02 | 39 0 00 00000 |  | 1098,24 | 1042,70 | 1084,41 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 914 | 01 | 02 | 39 0 01 00000 |  | 1098,24 | 1042,70 | 1084,41 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Осетровского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 39 0 01 92020 | 100 | 1098,24 | 1042,70 | 1084,41 |
| **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 914 | 01 | 04 |  |  | **2517,09** | **1738,92** | **1714,28** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 914 | 01 | 04 | 39 0 00 00000 |  | **2517,09** | **1738,92** | **1714,28** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 00000 |  | **2517,09** | **1738,92** | **1714,28** |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 100 | 1593,86 | 1509,79 | 1574,16 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 200 | 921,73 | 227,33 | 132,32 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 800 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Иные межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 500 | 0,0 | 0,3 | 0,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 914 | 01 | 06 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетных комиссий** | 914 | 01 | 06 | 39 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 914 | 01 | 06 | 39 0 02 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Перечисление другим бюджетам РФ (передача полномочий внешнего контроля) | 914 | 01 | 06 | 39 0 02 92010 | 500 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **914** | **01** | **07** |  |  | **137,93** | **0** | **0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 914 | 01 | 07 | 39 0 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 914 | 01 | 07 | 39 0 02 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 39 0 02 90200 | 800 | 137,93 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **163,00** | **177,90** | **184,10** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 914 | 02 | 03 |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 914 | 02 | 03 | 39 0 00 00000 |  | 163,00 | 177,90 | 184,10 |
| Основное мероприятие «Расходы органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 914 | 02 | 03 | 39 0 03 00000 |  | 163,00 | 177,90 | 184,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 39 0 03 51180 | 100 | 144,00 | 144,00 | 144,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 39 0 03 51180 | 200 | 19,00 | 33,90 | 40,10 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **5,0** | **0** | **0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **914** | **03** | 09 |  |  | **0** | **0** | **0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 914 | 03 | 09 | 58 0 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 03 | 09 | 58 2 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Осетровского сельского поселения» | 914 | 03 | 09 | 58 2 05 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | 914 | 03 | 09 | 58 2 05 91430 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | 914 | 03 | 09 | 58 2 05 20570 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **914** | **03** | **10** |  |  | **5,00** | **0** | **0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 914 | 03 | 10 | 58 0 00 00000 |  | 5,00 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 03 | 10 | 58 2 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | 914 | 03 | 10 | 58 2 06 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | 914 | 03 | 10 | 58 2 06 91440 | 200 | 5,00 | 0 | 0 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **5036,59** | **6799,26** | **7005,26** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 914 | 04 | 09 | 58 0 00 00000 |  | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 09 | 58 1 00 00000 |  | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения» | 914 | 04 | 09 | 58 1 01 00000 |  | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 58 1 01 SД130 | 200 | **4439,50** | **6025,46** | **6025,46** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 58 1 01 91290 | 200 | 595,29 | 772,00 | 978,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 914 | 04 | 12 |  |  | 1,80 | 1,80 | 1,80 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Социальная сфера» | 914 | 04 | 12 | 11 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 914 | 04 | 12 | 11 0 04 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ | 914 | 04 | 12 | 11 0 04 98430 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Инфраструктура» | 914 | 04 | 12 | 58 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 12 | 58 2 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Градостроительная деятельность и межевание» | 914 | 04 | 12 | 58 2 01 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности | 914 | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет муниципального района на передачу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | 914 | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 500 | 1,80 | 1,80 | 1,80 |
| **Жилищно- коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **932.18** | **389,30** | **274,50** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **02** |  |  | **642,85** | **104,10** | **0,00** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 914 | 05 | 02 | 58 0 00 00000 |  | 642,85 | 104,10 | 0,00 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 02 | 58 2 00 00000 |  | 642,85 | 104,10 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Прочее благоустройство» | 914 | 05 | 02 | 58 2 04 00000 |  | 642,85 | 104,10 | 0,00 |
| Расходы на организацию системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области | 914 | 05 | 02 | 58 2 04 S8000 | 200 | 633,50 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов | 914 | 05 | 02 | 58 2 04 S9340 | 200 | 9,35 | 5,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | 914 | 05 | 02 | 58 2 02 0000 |  | 0,00 | 99,1 | 0,00 |
| Расходы за счет субсидий из областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 58 2 02 S9120 | 200 | 0,00 | 99,1 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **289,33** | **285,20** | **274,50** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 914 | 05 | 03 | 58 0 00 00000 |  | **289,33** | **285,20** | **274,50** |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 03 | 58 2 00 00000 |  | **289,33** | **285,20** | **274,50** |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 914 | 05 | 03 | 58 2 02 00000 |  | **198,73** | **209,60** | **218,90** |
| Расходы за счет субсидий из областного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 58 2 02 78670 | 200 | **71,93** | **71,93** | **71,93** |
| Расходы местного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 58 2 02 98670 | 200 | **126,80** | **137,67** | **146,97** |
| Прочее благоустройство  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 58 2 04 90400 | 200 | **55,60** | **55,60** | **55,60** |
| Прочее благоустройство  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 58 2 04 90260 | 200 | **35,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура, кинематография** | **914** | **08** | **00** |  |  | **3407.35** | **2191,97** | **2250,48** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | **3407.35** | **2191,97** | **2250,48** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Социальная сфера» | 914 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | **3407.35** | **2191,97** | **2250,48** |
| Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры» | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 00000 |  | **3407.35** | **2191,97** | **2250,48** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 100 | 1834,82 | 1998,15 | 2163,98 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 200 | 1365.53 | 193,82 | 86,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 70100 | 200 | 200.00 |  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 800 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **914** | **10** |  |  |  | **213.85** | **77,52** | **0,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **213.85** | **77,52** | **0,00** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 914 | 10 | 01 | 39 0 00 00000 |  | 213.85 | 77,52 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Верхнемамонского муниципального района» | 914 | 10 | 01 | 39 0 01 00000 |  | 213.85 | 77,52 | 0,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Осетровского сельского поселения  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 39 0 01 90470 | 300 | 213.85 | 77,52 | 0,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **914** | **11** |  |  |  | **350.70** | **0,00** | **0,00** |
| Массовый спорт | **914** | **11** | 02 |  |  | **350.70** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Социальная сфера» | **914** | **11** | 02 | 11 0 00 00000 |  | **350.70** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Осетровском сельском поселении» | **914** | **11** | 02 | 11 0 02 90410 | 200 | **350.70** | **0,00** | **0,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | 914 | 99 | 99 | 99 9 00 00000 |  | 0 | **117,92** | **238,56** |
| Условно утвержденные расходы | 914 | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 999 | 0 | **117,92** | **238,56** |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Осетровского сельского поселения

От\_\_\_\_.04.2025 г. № \_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Осетровского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Осетровского сельского поселения**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **13861.93** | **12535,49** | **12751,59** |
| **Администрация Осетровского сельского поселения** |  |  |  |  | **13861.93** | **12535,49** | **12751,59** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **3753.26** | **2781,62** | **2798,69** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 01 | 02 |  |  | 1098.24 | 1042,70 | 1084,41 |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 01 | 02 | 39 0 00 00000 |  | 1098.24 | 1042,70 | 1084,41 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 01 | 02 | 39 0 01 00000 |  | 1098.24 | 1042,70 | 1084,41 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Осетровского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 39 0 01 92020 | 100 | 1098.24 | 1042,70 | 1084,41 |
| **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 01 | 04 |  |  | **2517.09** | **1738,92** | **1714,28** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 01 | 04 | 39 0 00 00000 |  | **2517.09** | **1738,92** | **1714,28** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 01 | 04 | 39 0 01 00000 |  | **2517.09** | **1738,92** | **1714,28** |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 100 | 1593.86 | 1509,79 | 1574,16 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 200 | 921.73 | 227,33 | 132,32 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 39 0 01 92010 | 800 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов (Иные межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 39 0 01 92010 |  | 0,0 | 0,3 | 0,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 01 | 06 | 39 0 02 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Перечисление другим бюджетам РФ (передача полномочий внешнего контроля) | 01 | 06 | 39 0 02 92010 | 500 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **0** | **0** | **0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 01 | 07 | 39 0 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 01 | 07 | 39 0 02 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 39 0 02 90200 | 800 | 0 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **163,00** | **177,90** | **184,10** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 02 | 03 |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 02 | 03 | 39 0 00 00000 |  | 163,00 | 177,90 | 184,10 |
| Основное мероприятие «Расходы органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 39 0 03 00000 |  | 163,00 | 177,90 | 184,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 39 0 03 51180 | 100 | 144,00 | 144,00 | 144,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 39 0 03 51180 | 200 | 19,00 | 33,90 | 40,10 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **5,00** | **0** | **0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | 09 |  |  | **0** | **0** | **0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 03 | 09 | 58 0 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 03 | 09 | 58 2 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Осетровского сельского поселения» | 03 | 09 | 58 2 05 00000 |  | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | 03 | 09 | 58 2 05 91430 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | 03 | 09 | 58 2 05 20570 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **5,00** | **0** | **0** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 03 | 10 | 58 0 00 00000 |  | 5,00 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 03 | 10 | 58 2 00 00000 |  | 5,00 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров» | 03 | 10 | 58 2 06 00000 |  | 5,00 | 0 | 0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | 03 | 10 | 58 2 06 91440 | 200 | 5,00 | 0 | 0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **5036,59** | **6799,26** | **7005,26** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 04 | 09 | 58 0 00 00000 |  | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 04 | 09 | 58 1 00 00000 |  | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения» | 04 | 09 | 58 1 01 00000 |  | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 58 1 01 SД130 | 200 | **4439,50** | **6025,46** | **6025,46** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 58 1 01 91290 | 200 | 595,29 | 772,00 | 978,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1,80** | **1,80** | **1,80** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Социальная сфера» | 04 | 12 | 11 0 00 00000 |  | **1,80** | **1,80** | **1,80** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 04 | 12 | 11 0 04 00000 |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ | 04 | 12 | 11 0 04 98430 | 200 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Инфраструктура» | 04 | 12 | 58 0 00 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 04 | 12 | 58 2 00 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Градостроительная деятельность и межевание» | 04 | 12 | 58 2 01 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет муниципального района на передачу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | 04 | 12 | 58 2 01 90850 | 500 | 1,80 | 1,80 | 1,80 |
| **Жилищно- коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **931,97** | **389,30** | **274,50** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | **05** | **02** | 000000000000 | 000 | **642,64** | **104,10** | **0,00** |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 05 | 02 | 58 2 04 0000 | 000 | 642,64 | 104,10 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Прочее благоустройство» | 05 | 02 | 58 2 04 98670 | 000 | 642,64 | 104,10 | 0,00 |
| Расходы на организацию системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области | 05 | 02 | 58 2 04 S8000 | 200 | 633,50 | 104,10 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов | 05 | 02 | 58 2 04 S9340 | 200 | 9,14 | 5,0 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | 05 | 02 | 58 2 02 000000 |  | 0,00 | 99,1 | 0,00 |
| Расходы за счет субсидий из областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 58 2 02 S9120 | 200 | 0,00 | 99,1 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **289,33** | **285,20** | **274,50** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Инфраструктура» | 05 | 03 | 58 0 00 00000 |  | **289,33** | **285,20** | **274,50** |
| Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 05 | 03 | 58 2 00 00000 |  | **289,33** | **285,20** | **274,50** |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 05 | 03 | 58 2 02 00000 |  | **198,73** | **209,60** | **218,90** |
| Расходы за счет субсидий из областного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 58 2 02 78670 | 200 | **71,93** | **71,93** | **71,93** |
| Расходы местного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 58 2 02 98670 | 200 | **126,80** | **137,67** | **146,97** |
| Прочее благоустройство  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 58 2 04 90400 | 200 | **55,60** | **55,60** | **55,60** |
| Прочее благоустройство  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 58 2 04 90260 | 200 | **35,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **3407,35** | **2191,97** | **2250,48** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3407,35** | **2191,97** | **2250,48** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Социальная сфера» | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |  | **3407,35** | **2191,97** | **2250,48** |
| Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры» | 08 | 01 | 11 0 01 00000 |  | **3407,35** | **2191,97** | **2250,48** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 100 | 1834,82 | 1998,15 | 2163,98 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 200 | 1365,53 | 193,82 | 86,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учре-ждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 0 01 70100 | 200 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 11 0 01 90590 | 800 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **195,25** | **77,52** | **0,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **195,25** | **77,52** | **0,00** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района воронежской области «Управление муниципальным имуществом и финансами» | 10 | 01 | 39 0 00 00000 |  | 213,85 | 77,52 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления – администрации Верхнемамонского муниципального района» | 10 | 01 | 39 0 01 00000 |  | 213,85 | 77,52 | 0,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Осетровского сельского поселения  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 39 0 01 90470 | 300 | 213,85 | 77,52 | 0,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **350,70** | **0,00** | **0,00** |
| Массовый спорт | **11** | 02 |  |  | **350,70** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Социальная сфера» | **11** | 02 | 11 0 00 00000 |  | **350,70** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Осетровском сельском поселении» | **11** | 02 | 11 0 02 90410 | 200 | **350,70** | **0,00** | **0,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | 99 | 99 | 99 9 00 00000 |  | 0 | **117,92** | **238,56** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 999 | 0 | **117,92** | **238,56** |

Приложение № 5

к решению Совета народных депутатов

Осетровского сельского поселения

От \_\_\_.04.2025 г. №\_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**( муниципальным программам Осетровского сельского поселения ), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Осетровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** | **ЦСР** | **ВР** | | **РЗ** | | | **ПР** | **2025** | | **2026** | **2027** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 | 9 |
|  | **Всего :** |  |  | |  | | |  | **13861,93** | | **12535,49** | **12751,59** |
| **1** | **Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Социальная сфера»** | **11 0 00 00000** |  | |  | | |  | **3758,05** | | **2191,97** | **2250,48** |
| 1.1 | Основное мероприятие "Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры" | 11 0 01 00000 |  | |  | | |  | **3407,35** | | **2191,97** | **2250,48** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 0 01 90590 | 100 | | 08 | | | 01 | 1834,82 | | 1998,15 | 2163,98 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 0 01 90590 | 200 | | 08 | | | 01 | 1365,53 | | 193,82 | 86,50 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государ-ственных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд) | 11 0 01 70100 | 200 | | 08 | | | 01 | 200,00 | |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 11 0 01 90590 | 800 | | 08 | | | 01 | 7,0 | | 7,0 | 7,0 |
|  | Основное мероприятие «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в сельском поселении» | 11 0 02 00000 |  | |  | | |  | 350,70 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Расходы на реализацию мероприятия по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта. | 11 0 02 90410 | 200 | | 11 | | | 02 | 350,70 | | 0,00 | 0,00 |
| **2** | **Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и финансами»** | **39 0 00 00000** |  | |  | | |  | **4130,11** | | **3037,04** | **2982,79** |
| 2.1 | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 39 0 01 00000 |  | |  | | |  | 3967,11 | | 2781,62 | 2798,69 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Осетровского сельского поселения  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 39 0 01 90470 | 300 | | 10 | | | 01 | 213,85 | | 77,52 | 0,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 39 0 01 92010 | 100 | | 01 | | | 04 | 1593,86 | | 1509,79 | 1574,16 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) | 39 0 01 92010 | 200 | | 01 | | | 04 | 921,73 | | 227,33 | 132,32 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Иные бюджетные ассигнования) | 39 0 01 92010 | 800 | | 01 | | | 04 | 1,5 | | 1,5 | 1,5 |
|  | Расходы на обеспечение функций государственных органов (Иные межбюджетные трансферты) | 39 0 01 92010 | 500 | | 01 | | | 04 | 0,0 | | 0,3 | 0,3 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 39 0 01 92020 | 100 | | 01 | | | 02 | 1098,24 | | 1042,70 | 1084,41 |
| 2.2 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения» | 39 0 02 00000 |  | |  | | |  | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  | Перечисление другим бюджетам РФ (передача полномочий внешнего контроля) | 39 0 02 92010 | 500 | | 01 | | | 06 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 39 0 02 90200 | 800 | | 01 | | | 07 | 137,93 | | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | Основное мероприятие «Расходы органа местного самоуправления – администрации Осетровского сельского поселения за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 39 0 03 00000 |  | |  | | |  | **163,00** | | **177,90** | **184,10** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 39 0 03 51180 | 100 | | 02 | | | 03 | 163,00 | | 177,90 | 184,10 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) | 39 0 03 51180 | 200 | | 02 | | | 03 | 144,00 | | 144,00 | 144,00 |
| **3** | **Муниципальная программа Осетровского сельского поселения «Инфраструктура»** | **58 0 00 00000** |  | |  | | |  | **5973,77** | | **7188,56** | **7279,76** |
| 3.1 | Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 58 1 00 00000 |  | |  | | |  | **5034,79** | | **6797,46** | **7003,46** |
| **3.1.1** | Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения» | 58 1 01 00000 |  | |  | | |  | **5034,79** | | **6797,46** | **7003,46** |
|  | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 1 01 SД130 | 200 | | 04 | | | 09 | 4439,50 | | 6025,46 | 6025,46 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд ) | 58 1 01 91290 | 200 | | 04 | | | 09 | 595,29 | | 772,0 | 978,0 |
| 3.2 | Подпрограмма «Развитие территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» | 58 2 00 00000 |  | |  | | |  | 933,98 | | 391,10 | 276,30 |
| 3.2.1. | Основное мероприятие «Градостроительная деятельность и межевание» | 58 2 01 00000 |  | |  | | |  | 1,80 | | 1,80 | 1,80 |
|  | Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 01 90850 | 200 | | 04 | | | 12 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Мероприятия по развитию градостроительной деятельности  Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет муниципального района на передачу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | 58 2 01 90850 | 500 | | 04 | | | 12 | 1,80 | | 1,80 | 1,80 |
| 3.2.2 | Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 58 2 02 00000 |  | |  | | |  | 198,73 | | 209,60 | 218,90 |
|  | Расходы за счет субсидий из областного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 02 78670 | 200 | | 05 | | | 03 | 71,93 | | 71,93 | 71,93 |
|  | Расходы местного бюджета на уличное освещение  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 02 98670 | 200 | | 05 | | | 03 | 126,80 | | 137,67 | 146,97 |
|  | Расходы за счет субсидий из областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58 2 02 S9120 | 200 | | 05 | | | 02 | 0,00 | | 99,1 | 0,00 |
| 3.2.3 | Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования» | 58 2 04 00000 |  | |  | | |  | 733,45 | | 55,60 | 55,60 |
|  | Расходы на содержание и благоустройство мест массового отдыха населения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 04 90230 | 200 | | 05 | | | 03 | 0 | | 0 | 0 |
|  | Прочее благоустройство  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 04 90400 | 200 | | 05 | | | 03 | 55,60 | | 55,60 | 55,60 |
|  | Прочее благоустройство | 58 2 04 90260 | 200 | | 05 | | | 03 | 35,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Прочее благоустройство |  |  | |  | | |  |  | |  |  |
|  | Расходы на организацию системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области» | 58 2 04 S8000 | 200 | | 05 | | | 02 | 633,50 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Расходы на мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов) | 58 2 04 S9340 | 200 | | 05 | | | 02 | 9,35 | | 5,00 | 0,00 |
| 3.2.5 | Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Осетровского сельского поселения» | 58 2 05 00000 |  | |  | | |  | 5,00 | | 0 | 0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 05 91430 | 200 | | 03 | | | 09 | 0 | | 0 | 0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 58 2 05 20570 | 200 | | 03 | | | 09 | 0 | | 0 | 0 |
| 3.2.6 | Основное мероприятие «Предоставление субсидий на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим, в соответствии с уставными целями организаций» | 58 2 06 00000 |  | |  | | |  | 5,00 | | 0 | 0 |
|  | Субсидии некоммерческим организациям  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 58 2 06 91440 | 200 | | 03 | | | 10 | 5,00 | | 0 | 0 |
|  | Условно утвержденные доходы | 99 9 00 00000 | | 99 | |  |  | | |  | **117,92** | **238,56** |
|  | Условно утвержденные доходы | 99 9 00 00000 | | 999 | | 99 | 99 | | | 0 | **117,92** | **238,56** |

Приложение № 6

к решению Совета народных

депутатов Осетровского

сельского поселения

от\_\_\_.04.2025 г. №\_\_\_\_

**Дорожный фонд**

**Осетровского сельского поселения**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Дорожный фонд Осетровского сельского поселения** | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| в том числе: | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| **Муниципальная программа Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Инфраструктура»** | **5034,79** | **6797,46** | **7003,46** |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 5034,79 | **6797,46** | **7003,46** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Осетровского сельского поселения | 5034,79 | **6797,46** | **7003,46** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «29» апреля 2025г. № 8

---------------------------------------------------------

с. Осетровка

**О повышении (индексации) должностных окладов, надбавки к должностному окладу за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)**

В соответствии со ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.13 Закона Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», п.6 Указа Губернатора Воронежской области от 28.02.2025г. № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Уставом Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2025 года в 1,08 раза, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на 2025 год, размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района и размеры надбавок к должностным окладам за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.
2. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2025 года в 1,08 раза, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на 2025 год, размер должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.
3. Проиндексировать 1 января 2025 года в 1,08 раза, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на 2025 год, размеры пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.
4. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава Осетровского сельского поселения С.А. Курдюк**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «29» апреля 2025г. № 9

---------------------------------------------------------

с. Осетровка

**О признании утратившим силу решения администрации Осетровского сельского поселения от 22.04.2016 №7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осетровского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Осетровского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.02.2023 г.№12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения от 22.04.2016 №7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осетровского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Осетровского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Осетровского сельского поселения С.А. Курдюкова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» апреля 2025 г. № 10

--------------------------------------

с. Осетровка

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Осетровского сельского поселения, Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Осетровского сельского поселения.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Осетровского сельского поселения и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Осетровского сельского поселения Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения:

- от 22.12.2021 № 33 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»;

- от 12.12.2023 №16 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 22.12.2021 №33 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Осетровского сельского поселения»».

- от 01.03.2024 №5 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения от 22.12.2021г №33 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Осетровском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»».

1. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.
3. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Осетровского  сельского поселения | С.А. Курдюкова |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

от «28» апреля 2025г. № 10

Положение

о муниципальном жилищном контроле на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

(далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471085&dst=1) о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493206&dst=100089) Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля.

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

- глава Осетровского сельского полселения;

- старший инспектор по земельным и имущественным вопросам администрации Осетровского сельского полселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- глава Осетровского сельского полселения;

- ведущий специалист администрации Осетровского сельского полселения;

- старший инспектор по земельным и имущественным вопросам администрации Осетровского сельского полселения.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**жилищного контроля**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации <https://osetrovskoe-r20.gosweb> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[1]](#footnote-2);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 июля года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального жилищного контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Предостережение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[2]](#footnote-3)в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При выявлении нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться предписание об их устранении в соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном жилом объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

5.9. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.10. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.11. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.12. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.14. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.15. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.17. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.18. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.19. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.20. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.21. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.22. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.24. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также при наличии полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении, который направляется для рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса РФ администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального жилищного контроля[[3]](#footnote-4).

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством»

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Осетровского сельского поселения

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства | 100 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Осетровского сельского поселения

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

К решению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии отнесения объектов

муниципального жилищного контроля

к определенной категории риска

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости

проведения внеплановых

и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального жилищного контроля

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

3. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

5. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве предоставляемых услуг.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» апреля 2025 г. №11

--------------------------------------

с. Осетровка

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле**

**на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Осетровского сельского поселения, Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Осетровского сельского поселения.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории Осетровского сельского поселения и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения от 22.12.2021 № 35 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.
7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».
8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.
9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Осетровского  сельского поселения С.А. Курдюкова |  |
|  |  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

от «28».04.2025 №11

Положение

о муниципальном земельном контроле на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований по проведению мероприятий по защите земель, в частности от загрязнения отходами производства и потребления;

в) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

г) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

д) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции;

е) иных обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

1.5. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля.

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

- глава Осетровского сельского полселения;

- старший инспектор по земельным и имущественным вопросам администрации Осетровского сельского полселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- глава Осетровского сельского полселения;

- ведущий специалист администрации Осетровского сельского полселения;

- старший инспектор по земельным и имущественным вопросам администрации Осетровского сельского полселения.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**земельного контроля**

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации <https://osetrovskoe-r20.gosweb> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[4]](#footnote-5);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 июля года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального земельного контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Предостережение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставление предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[5]](#footnote-6)в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицамина основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию техническихприборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Должностные лица администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль, направляют в Управление Росреестра по Воронежской области копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Администрация может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Взаимодействие администрации с Управлением Росреестра по Воронежской области определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий, определяются должностными лицами администрации в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством Воронежской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Воронежской области.

7.6. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального земельного контроля[[6]](#footnote-7).

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

муниципального земельного контроля

на территории Осетровского сельского поселения

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

муниципального земельного контроля

на территории Осетровского сельского поселения

Верхнемамонского муниципального района

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

К решению от «28».04.2025 №11

Критерии отнесения объектов

муниципального земельного контроля

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;  б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования |
| 2 | Умеренный риск | а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;  б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения |
| 3 | Низкий риск | все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости

проведения внеплановых

и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального земельного контроля

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

3. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его предположительном неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

4. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» апреля 2025 г. №12

--------------------------------------

с. Осетровка

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Осетровского сельского поселения, Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Осетровского сельского поселения.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Осетровского сельского поселения и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Решение Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 22.12.2021 № 34 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района» признать утратившим силу.
7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».
8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Осетровского сельского поселения С.А. Курдюкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

от «28».04.2025 № 12

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведения в Единый реестр видов контроля ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава Осетровского сельского полселения;

- старший инспектор по земельным и имущественным вопросам администрации Осетровского сельского полселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- глава Осетровского сельского полселения;

- ведущий специалист администрации Осетровского сельского полселения;

- старший инспектор по земельным и имущественным вопросам администрации Осетровского сельского полселения.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля в сфере благоустройства**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044)4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации <https://osetrovskoe-r20.gosweb> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[7]](#footnote-8);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 июля года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в сфере благоустройства в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Предостережение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставление предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[8]](#footnote-9)в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении, который направляется для рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства[[9]](#footnote-10).

8.1.Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

Муниципального контроля

в сфере благоустройства

на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

Муниципального контроля

в сфере благоустройства

на территории Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

К решению от «28».04.2025 № 12

Критерии отнесения объектов

Муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;  уборке территории;  к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;  ограждениям;  охране и содержанию зеленых насаждений;  производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию фасадов;  размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;  элементам праздничного оформления;  знакам адресации;  информационным конструкциям;  малым архитектурным формам;  участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости

проведения внеплановых

и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОСЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» апреля 2025 г. № 13

-----------------------------------------------------------

с. Осетровка

**О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Осетровского сельского поселения, Порядком заключения соглашений органами местного самоуправления Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области с органами местного самоуправления Верхнемамонского муниципального района Воронежской области о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета народных депутатов Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области №10 от 22.05.2015 г., Совет народных депутатов решил:

1. Осетровскому сельскому поселению Верхнемамонского муниципального района Воронежской области принять от Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на срок до 31.12.2027 года осуществление части своих полномочий по решению вопросов местного значения, а именно:

1.1. организация библиотечного обслуживания населения сельского поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2. Администрации Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области заключить с Администрацией Верхнемамонского муниципального района Воронежской области соглашение о передаче полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Решение опубликовать в Информационном бюллетене Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

**Глава Осетровского сельского поселения С.А. Курдюкова**

Ведущий специалист администрации Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области Авдеев Сергей Викторович.

**Адрес издателя**: 396481 Воронежская область Верхнемамонский район село Осетровка ул. Алпеева, дом 23.

**Подписано к печати**: 29.04.2025г., 16.00часов

**Тираж:** 5 экземпляров.

1. Совет народных депутатов Осетровского сельского поселения
2. МКУ «Центр культуры Осетровского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области»
3. Библиотека Осетровского сельского поселения
4. МКОУ «Осетровская НОШ - ДС»
5. Администрация Осетровского сельского поселения

Распространяется бесплатно.

1. Проведение данного профилактического мероприятия в силу статьи 45 Федерального закона №248-ФЗ для муниципального контроля не является обязательным. [↑](#footnote-ref-2)
2. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-3)
3. Содержание раздела излагается с учетом обеспечения в муниципальном образовании возможности реализации досудебного порядка обжалования в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если указанный порядок не реализован применяется следующая формулировка: «Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством». [↑](#footnote-ref-4)
4. Проведение данного профилактического мероприятия в силу статьи 45 Федерального закона №248-ФЗ для муниципального контроля не является обязательным. [↑](#footnote-ref-5)
5. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-6)
6. Содержание раздела излагается с учетом обеспечения в муниципальном образовании возможности реализации досудебного порядка обжалования в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если указанный порядок не реализован применяется следующая формулировка: «Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством». [↑](#footnote-ref-7)
7. Проведение данного профилактического мероприятия в силу статьи 45 Федерального закона №248-ФЗ для муниципального контроля не является обязательным. [↑](#footnote-ref-8)
8. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-9)
9. Содержание раздела излагается с учетом обеспечения в муниципальном образовании возможности реализации досудебного порядка обжалования в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если указанный порядок не реализован применяется следующая формулировка: «Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством». [↑](#footnote-ref-10)